

**HIŠNI RED**

**OŠ PODČETRTEK  
VRTEC PODČETRTEK**

PODČETRTEK, 13. 3. 2017

## **UVOD IN ZAKONSKA OSNOVA**

### **Hišni red je oblikovan na podlagi:**

- 43. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list št. 49/16, z dne 8. 7. 2016).

## **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1. člen**

Delavci vrtca, starši in obiskovalci (v nadaljevanju: udeleženci vrtca) so dolžni upoštevati hišni red in vsa splošna zakonska določila, še posebej določila s področja vzgoje in izobraževanja.

### **2. člen**

Hišni red je zasnovan tako, da zagotavlja ravnanje in sodelovanje udeležencev vrtca v skladu z Etičnim kodeksom vrtca.

## **II. ORGANIZACIJA**

### **Poslovalni čas in uradne ure**

### **3. člen**

Starši so dolžni upoštevati poslovalni čas vrtca. Vrtec posluje 5 dni v tednu, od ponedeljka do petka od 6.00 do 15.45 ure.

Vrtec ima v soglasju z ustanoviteljem možnost spremembe poslovalnega časa, ki izhaja iz objektivnih potreb staršev in vrtca.

### **4. člen**

Poslovalni čas vrtca je objavljen v Publikaciji OŠ Podčetrtek Vrtec Podčetrtek, v Letnem delovnem načrtu in na spletni strani vrtca.

V primeru, da je otrok redno v vrtcu preko dovoljenih 9 ur, lahko vzgojiteljica opozori starše (to je v zaščito otroka), da so glede na 14. člen Zakona o vrtcih storitev javne službe že izkoristili.

Starši so dolžni spoštovati dnevni red vrtca, o katerem jih seznanijo vzgojiteljice na sestanku za starše. Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo strokovni delavci določene oblike sodelovanja s starši, in sicer:

- skupne in individualne pogovorne ure,
- sestanke za starše,
- druge oblike dela s starši, ki so določene z letnim delovnim načrtom vrtca.

### **Preoblikovanje in sestava oddelkov**

### **5. člen**

Ob začetku novega šolskega leta, v izjemnih primerih pa tudi med letom, lahko vrtec ob upoštevanju predpisanih normativov in v skladu s soglasjem občine ustanoviteljice organizacijsko preoblikuje, oziroma spremeni sestavo oddelkov.

Vrtec si pridržuje pravico, da ob začetku šolskega leta ali tudi med šolskim letom, zaradi racionalizacije poslovanja ali zapolnitve kapacitet, otroka premesti iz oddelka v oddelek. O spremembi mora vrtec starše predhodno obvestiti.

### **Združevanje otrok**

### **6. člen**

Do združevanja otrok prihaja v jutranjem in popoldanskem času in med šolskimi počitnicami.

Pred šolskimi počitnicami zbiramo podatke o prisotnosti otrok ter na podlagi prijavljenih otrok združujemo oddelke.

### III. PRIHOD IN ODHOD IZ VRTCA

#### 7. člen

Starši so dolžni ob prihodu v vrtec otroka osebno izročiti strokovnim delavkam v oddelku.

#### Sporočanje odsotnosti otroka

#### 8. člen

Starši otrokovo odsotnost, vzrok odsotnosti ali kasnejši prihod otrok v vrtec, zaradi nemotene vzgojnega procesa, nujno sporočijo najkasneje do 8.30 ure zjutraj na telefonsko številko otrokovega oddelka (igralnice).

#### Zagotavljanje spremstva

#### 9. člen

V skladu s 87. členom Zakona o pravilih cestnega prometa (Ur. L. RS, št. 109/2010, 57/2012, 63/2013, 82/2013, 68/2016) sme predšolski otrok prihajati in odhajati le v spremstvu staršev. Za drugačen način prihajanja in odhajanja otroka v vrtec ali iz vrtca starši ali njihovi zastopniki napišejo pooblastilo. S pooblastilom staršev so lahko spremljevalci otroka tudi otroci stari od 10 do 14 let.

#### Ukrepi ob neustreznem otrokovem spremstvu

#### 10. člen

Starši oziroma osebe, pooblaščenice za prevzem otroka, so dolžne po otroka prihajati v primernem psihofizičnem stanju. V primeru suma, da je oseba, ki je prišla po otroka alkoholizirana ali/in pod vplivom drog ali/in drugih substanc se izvedejo naslednji ukrepi:

1. pokličemo **drugega starša/skrbnika** in/ali ostale nam dane številke;
2. pokličemo policijo 113;
3. ravnamo po navodilih policije;
4. otroka ta čas zadržimo;
5. obvestimo vodstvo vrtca;
6. o tem dogodku pisno obvestimo CSD Šmarje pri Jelšah.

#### Odhodi otrok domov

#### 11. člen

V dopoldanskem času je vrtec zaklenjen. Za predčasen prevzem otrok iz skupine je potrebno predhodno obvestiti strokovno delavko.

Oddelki v Podčetrtku:

Starši, ki prihajajo v vrtec med 8.30 in 14.00 uro, so dolžni ob prihodu v vrtec pozvoniti na domofon oddelka. Po 14.00 uri sta vhoda v vrtec odklenjena.

Oddelki v Pristavi pri Mestinju:

Vrtec je odprt skozi ves obratovalni čas, to je od 6.00 do 15.45 ure.

Ob prihodu in po prevzemu otrok se starši in otroci ne zadržujejo v prostorih vrtca.

#### 12. člen

O vseh spremembah spremljevalcev pri odhodu otroka iz vrtca starši pisno obvestijo vzgojiteljico, v izrednih primerih tudi po telefonu.

#### 13. člen

Ob ugotovitvi, da se na igrišču ali okrog vrtca zadržujejo neznane in sumljive osebe, takoj obvestimo vodstvo vrtca.

Nepooblaščenim osebam je vstop v vrtec prepovedan.

### **IV. UPORABA PROSTOROV IN IGRISČ**

#### 14. člen

Udeleženci spoštujejo pisne oznake za gibanje po prostorih vrtca. V igralnico lahko vstopajo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem vzgojitelja (uvajalno obdobje, obiski v skupini ...).

Starši lahko ob povabilu vzgojiteljice vstopajo v igralnico samo, če se preobujejo.

**Sprehajanje po vrtcu, zadrževanje v garderobah, igralnicah in na igriščih ni dovoljeno.**

#### Fotografiranje nezaposlenih

#### 15. člen

V prostorih vrtca (v nadaljnjem besedilu garderobe, igralnice, igrišča) je brez vednosti zaposlenih prepovedano fotografiranje in izdelava drugih vrst posnetkov otrok in zaposlenih.

### **V. ODGOVORNOSTI IN OBVEZNOSTI ZAKONITIH ZASTOPNIKOV – STARŠEV**

#### Vstop staršev v igralnice

#### 16. člen

Starši lahko ob povabilu vzgojiteljice vstopajo v igralnico samo, če se preobujejo.

#### Sporočanje sprememb

#### 17. člen

Starši so dolžni opozoriti strokovne delavke o posebnostih otroka, njegovega zdravja (alergije, diete, vročinski krči ...) in razvoja.

Zakoniti zastopniki (v nadaljevanju: starši) morajo pravočasno sporočiti spremembo naslova ali telefonske številke, kjer so v nujnih primerih vedno dosegljivi.

#### 18. člen

Starši so dolžni javljati spremembe osebnih podatkov otrokovi vzgojiteljici ali svetovalni službi ali računovodstvu.

#### 19. člen

Starši so dolžni sporočiti vzgojitelju vse spremembe podatkov o svoji dosegljivosti oziroma dosegljivosti drugih oseb.

Navodila za ravnanje, če starši po poslovnem času vrtca ne pridejo po otroka:

- ob 15.45 pokličemo starše (oba);
- pokličemo še na ostale telefonske številke, ki so v dokumentaciji.

Po 30-ih minutah:

- obvestimo vodstvo vrtca;

- pokličemo v KRIZNI CENTER CELJE (03/493-05-30, GSM: 031/576-150) ali v delovnem času CSD Šmarje pri Jelšah (81-81-650), kjer bomo dobili navodila za nadaljnje ravnanje z otrokom;
- sporočimo POLICIJI (lokalni), da je otrok v Kriznem centru;
- na vratih vrtca pustimo listek s sporočilom ob morebitnem prihodu staršev.

## VI. OTROKOVA LASTNINA

### 20. člen

Starši so dolžni spoštovati nedotakljivost tuje lastnine.

### Oblačila in obutev

### 21. člen

Otrok mora v vrtec prihajati primerno oblečen in obut glede na vremenske razmere in aktivnosti. Otroci naj imajo v garderobi vedno rezervna oblačila, ki naj bodo označena in v otrokovi vrečki, nahrbtniku ali omarici.

Za otroke do treh let priporočamo vsaj tri rezervne komplete oblačil, za otroke do šestega leta pa vsaj dva rezervna kompleta. Število je odvisno tudi od posameznega otroka in vremenskih razmer. Zalogo rezervnih oblačil sproti pregledujte.

Copati naj bodo preprosti in nedrseči, da zagotavljajo varno hojo otroka. Tudi pri čevljih bodite pozorni, da otroku omogočajo samostojnost pri obujanju.

Oblačila naj bodo trpežna, udobna in pralna, namenjena sproščeni igri otrok.

**Čevlje in copate podpišite ali označite, ravno tako jakne, bunde in ostala oblačila.**

### Primerna urejenost

### 22. člen

Otroci naj v vrtec prihajajo primerno urejeni svoji starosti (nenaličeni, primerno urejene frizure, primerna obutev ...).

Glede na primerno urejenost in zaradi varnosti otroka in drugih otrok je prepovedano nositi nakit (verižice, zapestnice, prstane, viseče uhane ...).

### Igrače

### 23. člen

V vrtcu ne prevzemamo odgovornosti za igrače, ki jih otroci prinesejo od doma. Glede prinašanja igrač veljajo dogovori, ki jih posamezni oddelki sprejmejo na sestanku za starše.

### 24. člen

V vrtcu ne prevzemamo odgovornosti za vredne predmete, ki jih otroci prinesejo v vrtec. Otroci v vrtec ne smejo prinašati nevarnih predmetov. V primeru, ko predmeti ogrožajo otrokovo varnost, varnost drugih otrok in zdravje, jih strokovna delavka lahko začasno vzame.

## VII. LASTNINA VRTCA

### 25. člen

Vsi udeleženci vrtca morajo imeti spoštljiv in odgovoren odnos do notranje in zunanje opreme vrtca.

### 26. člen

Če udeleženci vrtca opazijo poškodovano lastnino, na to opozorijo strokovne delavke v oddelku, pomočnico ravnateljice ali ravnateljico.

## VIII. ZUNANJE DEJAVNOSTI

### 27. člen

V popoldanskem času se v igralnicah ne izvajajo zunanje dejavnosti.

## IX. VARNOST IN ZDRAVJE

### 28. člen

Vrtec prevzema odgovornost za varnost otrok v času njihovega bivanja v vrtcu. Vsi udeleženci so dolžni skrbeti za varnost otrok z zapiranjem vhodnih vrat in zunanjih ograj na igriščih vrtca. Zaradi varnosti otrok, ki so še v varstvu, v garderobah in na igrišču ni dovoljeno zadrževanje staršev z otroki, ki so že odšli iz varstva.

### Zdravje otrok

### 29. člen

Otroci naj v vrtec hodijo zdravi. Starši so dolžni upoštevati priporočila smernic Inštituta za varovanje zdravja Republike Slovenije – Vključitev otroka v vrtec po preboleli nalezljivi bolezni ali okužbi, ki so priloga tega hišnega reda.

### 30. člen

V primeru nalezljivih bolezni otroka morajo starši takoj obvestiti strokovne delavke v oddelku. Vzgojiteljica obvesti starše z obvestilom na oglasni deski in informacijo prenesejo vodstvu vrtca.

### 31. člen

Vsakdo ima pravico do varstva pred nalezljivimi boleznimi in bolnišničnimi okužbami ter dolžnost varovati svoje zdravje in zdravje drugih pred temi boleznimi (4. člen Zakona o nalezljivih boleznih), zato lahko strokovna delavka otroka ob prihodu v vrtec zavrne v naslednjih primerih – vročina, bruhanje, uši, vnetje oči, črevesni zajedavci, driska ...

V primeru, da strokovna delavka otroka ob prihodu v vrtec zavrne, starše z otrokom napoti k zdravniku.

### 32. člen

Če ima otrok uši, naj ostane doma toliko časa, da mu starši uši odstranijo.

### Poškodbe otrok

### 33. člen

V primeru poškodbe ali slabega počutja otrok v vrtcu je vsak udeleženec dolžan takoj ukrepati. Otroku je potrebno nuditi varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Strokovne delavke so dolžne v primerih:

- poškodbe otrok,
- slabega počutja,
- bolezenskega stanja ali v primeru,
- da ne znajo oceniti resnosti poškodbe, obvestiti starše ali poklicati nujno zdravniško pomoč.

V primeru poškodbe otroka v vrtcu mora strokovna delavka, poleg vseh nujnih ukrepov za nudenje prve pomoči, **izpolniti tudi zapisnik o nezgodi otroka v vrtcu, ki je priloga tega hišnega reda in ga oddati vodstvu vrtca.**

## Bolezni otrok

### 34. člen

Strokovna delavka pokliče starše otroka v naslednjih primerih:

- če je otrokova telesna temperatura 37,5°C in več;
- če se otrok izrazito slabo počuti, bruha, ima bolečine, drisko;
- če je vedenje otroka nenavadno;
- v vseh primerih nujnega zdravniškega posega.

### 35. člen

V primerih, ko morajo zaposleni, zaradi ogroženega zdravja otroka, v vrtcu otroku dajati kakršnokoli zdravilo, starši prinesejo zdravniško potrdilo z natančnimi navodili zdravnika ali z natančnimi navodili, ki jih napišejo sami.

### 36. člen

V vrtcu ne dovolimo žvečilnih gumijev in bonbonov, ker so otroci v nenehnem gibanju oz. se radi pogovarjajo in bi žvečilni gumi/bonbon predstavljal resno nevarnost zadušitve.

## Posebne prehranske zahteve

### 37. člen

V vrtec se ne prinašajo živila, razen zaradi posebnih prehranskih zahtev, če jih šolska kuhinja ne more pridobiti, zagotoviti (diete, alergije).

### 38. člen

Za posebne prehranske zahteve (diete, alergije ...) morajo starši vzgojiteljici predložiti zdravniško potrdilo. Starši morajo prinesiti tudi pisna navodila, ki izhajajo iz zdravniškega potrdila. Sproti morajo sporočiti vsako spremembo.

## Prinašanje in odnašanje hrane

### 39. člen

Hrane ni dovoljeno prinašati/odnašati v/iz prostorov vrtca.

## Praznovanje rojstnih dni

### 40. člen

Za praznovanje otrokovega rojstnega dne poskrbijo strokovne delavke vrtca, zato starši v vrtec ne prinašajo ničesar.

## Živali v vrtcu

### 41. člen

V vrtec je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva vrtca, kadar gre za živali, ki bodo v pomoč pri vzgojno-izobraževalnem procesu.

## X. ETIČNI KODEKS

### 42. člen

Neprimerno vedenje, verbalni pritiski in grožnje med udeleženci vrtca niso dovoljeni. V primeru kršitev naredimo zapisnik in obvestimo vodstvo vrtca.

#### 43. člen

Vsi udeleženci vrtca so dolžni spoštovati in se ravnati po Etičnem kodeksu vrtcev, ki je priloga tega hišnega reda, ter upoštevati varstvo osebnih podatkov.

### **XI. DRUGO**

#### 44. člen

Pomembna obvestila so izobešena na oglasnih deskah oddelkov in skupnih oglasnih deskah za starše.

#### 45. člen

V vrtcu ni dovoljeno posredovanje vabil (za rojstne dni ipd.), obvestil in drugih oblik informiranja, ki niso del vzgojnega programa vrtca. Brez dovoljenja vrtca ni dovoljeno oglaševanje na oglasnih deskah ali v drugih funkcionalnih prostorih vrtca.

#### 46. člen

V vrtcu pri uporabi mobilnega telefona spoštujemo kulturo osebne komunikacije. Uporabljanje družabnih omrežij med delovnim časom ni dovoljeno.

#### 47. člen

Udeleženci Vrtca Podčetrtek so dolžni varovati osebne in poslovne podatke Vrtca Podčetrtek. Zaposleni v Vrtcu Podčetrtek skrbimo za dobro ime vrtca in strokovno opravljeno delo.

### **XII. KRŠITVE HIŠNEGA REDA**

#### 48. člen

V primeru kršitve hišnega reda in v drugih konfliktnih situacijah s strani starša/skrbnika je strokovna delavka oziroma vpletena oseba vrtca dolžna obvestiti vodstvo vrtca.

#### 49. člen

V primeru kršitve hišnega reda in drugih konfliktnih situacijah s strani zaposlenih v vrtcu se lahko starši/skrbniki obrnejo po dodatne informacije k vzgojiteljici ali svetovalni službi. V primeru nerazrešene konfliktna situacije se lahko v pisni obliki obrnejo na vodstvo vrtca.

### **XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### 50. člen

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov vrtca.

O zadevah, ki niso zajete v hišnem redu, odloča vodstvo vrtca.

#### Obveščanje

#### 51. člen

Hišni red bo objavljen na oglasni deski v vrtcu v Podčetrtku in Pristavi pri Mestinju ter na spletnih straneh OŠ Podčetrtek Vrtec Podčetrtek.

#### 52. člen

Hišni red Vrtca Podčetrtek je pripravila in oblikovala skupina strokovnih delavk in svetovalna služba.

Hišni red so potrdili člani Sveta zavoda na seji dne, 13. 3. 2017 in stopi takoj v veljavo.



Vodja delovne skupine:  
Mojca Vrešak, soc. del., spec.

Ravnateljica:  
Sonja Švajger, prof.

Podčetrtek, 23. 3. 2017  
Številka delovodnika: 6009/307/2017